



impreso CD / solicitud: **CERTIFICADO ACADÉMICO DOCTORADO**

DNI nº: ..... Nombre: .....  
 Pasaporte nº: ..... Apellido 1: .....  
 Nº expediente: ..... Apellido 2: .....  
Fecha de nacimiento: .....  
E-mail: ..... Lugar de nacimiento: .....  
Telf. móvil: ..... Nacionalidad: .....

[NOTA: utilice **letra de imprenta** ya que los datos que figuren en su DNI o Pasaporte serán los que se transcriban literalmente en el Título. Por favor, **incluya los caracteres** (tildes, diéresis, etc...) que correspondan a su nombre y apellidos ya que éstos pueden no constar en su DNI o Pasaporte].

**SOLICITA CERTIFICACIÓN ACADÉMICA PERSONAL de** (marque el que proceda)

DOCTORADO \_\_\_\_\_

Idioma:  español  inglés

PLAN ACTUAL: DOCTORADO R.D. 99/2011

DOCTORADO R.D. 778/1998

De calificaciones

De calificaciones

DOCTORADO R.D. 1393/2007

Certificado periodo de docencia (\*)

De calificaciones

Certificado Diploma de Estudios Avanzados (\*)

PLANES ANTERIORES \_\_\_\_\_

Madrid, a ..... de ..... de 20.....

[firma del solicitante]

**INSTRUCCIONES:**

Los certificados los firmará electrónicamente la Secretaria General de la UPM y se enviarán por correo electrónico en el plazo aproximado de DIEZ DÍAS HÁBILES desde la entrega de la solicitud.

(\*) Para el Certificado periodo de docencia y el Certificado Diploma de Estudios Avanzados:

1. Solicite la carta de pago a través del correo de secretaria, [secretaria.doctorado.arquitectura@upm.es](mailto:secretaria.doctorado.arquitectura@upm.es), adjuntando copia de su documento de identidad. En caso de Familia Numerosa debe adjuntarse copia del documento que lo justifique.
2. Una vez efectuado el pago, envíe al correo de secretaría el impreso CD y el justificante del pago para iniciar el procedimiento.
3. Si desea un certificado en español y otro en inglés, deberá solicitar 2 cartas de pago, una por cada certificado.